

14827

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Απριλίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1351**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 19550

Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Ρόδου, για το έτος 2018.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

i. του άρθρου 280 παρ. I του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

ii. του π.δ. 143/2010 (ΦΕΚ 236/Α') «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου».

iii. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 3 της υποπαραγράφου Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α΄) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», όπως αντικαταστάθηκαν από το άρθρο 36 παρ. 2 του ν. 4484/2017 (ΦΕΚ 110/Α').

iv. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α') «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

2. Την 14192/15.05.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Νικόλαου Θεοδωρίδη ως Συντονιστή της Α.Δ. Αιγαίου.

3. Την οικ.2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α') «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας».

4. Την 78767/08.12.2017 (ΦΕΚ 4628/Β΄/28.12.2017) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, περί καθορισμού του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τουρισμού του Δήμου Ρόδου, για το έτος 2018.

5. Τα 2/10219/22.03.2018 (ορθή επανάληψη) και 2/106703/20.12.2017 έγγραφα του Δήμου Ρόδου, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Ρόδου [πλην των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τουρισμού, για τους οποίους έχει καθοριστεί με την 78767/08.12.2017 (ΦΕΚ 4628/Β') απόφασή μας], ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ			
Α/Α	Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1	20
2	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	1	60
3	ΠΕ Διοικητικού	1	10
4	ΔΕ Διοικητικού	1	5
5	ΠΕ Περιβαλλοντολόγων	1	20
6	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	1	20

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ			
Α/Α	Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	ΠΕ Πληροφορικής	3	15
2	ΤΕ Πληροφορικής	1	5
3	ΔΕ Διοικητικού	2	10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ			
Α/Α	Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	ΠΕ Γεωπόνων	3	60
2	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	2	60
3	ΠΕ Κτηνιάτρων	1	60
4	ΥΕ Εργατών	1	60

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ			
Α/Α	Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	1	10
2	ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1	10
3	ΠΕ Γεωλόγων	1	10
4	ΠΕ Διοικητικού	1	5
5	ΤΕ Μηχανολόγων	1	10
6	ΔΕ Διοικητικού	7	5

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
Α/Α	Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	4	40
2	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	4	40
3	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1	40
4	ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	2	40
5	ΤΕ Πολιτικών ΜηχανικώνΤ.Ε.	2	40

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ			
Α/Α	Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	6	20
2	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	3	10
3	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	2	10
4	ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών	3	20

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
Α/Α	Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	ΠΕ Διοικητικού	4	10
2	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	3	6
3	ΤΕ Ειδικής Κατηγορίας	1	5
4	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1	5
5	ΔΕ Διοικητικού	10	5
6	ΔΕ Εισπρακτόρων	1	5
7	ΔΕ Τηλεφωνητών	1	5

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
Α/Α	Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	ΠΕ Διοικητικού	2	15
2	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	8	15
3	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	3	15
4	ΔΕ Διοικητικού	3	15
5	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1	15
6	ΔΕ Δομικών Έργων	1	15
7	ΤΕ Διοικητικού	1	15

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ			
Α/Α	Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	7	3
2	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	2	3
3	ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	3	3
4	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	3	3
5	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	8	2
6	ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1	3
7	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	2	2
8	ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	3	2

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΣΑΙΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΜΝΗΜΕΙΩΝ			
Α/Α	Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	ΠΕ Αρχιτεκτόνων	4	10
2	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	2	10
3	ΠΕ Μηχανολόγων	1	5
4	ΠΕ Αρχαιολόγων	1	5
5	ΠΕ Διοικητικού	1	10
6	ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών	1	5
7	ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1	5
8	ΔΕ Συντηρητών	1	5
9	ΔΕ Τεχνιτών πέτρας	3	5
10	ΔΕ Τεχνιτών Ηλεκτρολόγων	3	5
11	ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών	1	5

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ			
Α/Α	Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	ΠΕ Νηπιαγωγών	4	4
2	ΠΕ Διοικητικού	2	3
3	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	1	3
4	ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων	1	4
5	ΔΕ Διοικητικού -Λογιστικού	1	3

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ			
Α/Α	Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	ΠΕ Διοικητικού	2	15
2	ΠΕ (ΔΥΠ) Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	12	5
3	ΤΕ (ΔΥΠ) Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	8	5
4	ΔΕ (ΔΥΠ) Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	10	5
5	ΔΕ Διοικητικού	8	5

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ			
Α/Α	Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	ΠΕ Κοινωνιολόγων	1	10
2	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	1	10
3	ΤΕ Εργοθεραπευτών	1	5
4	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	1	5
5	ΤΕ Φυσιοθεραπευτών	1	5
6	ΤΕ Νοσηλευτών	1	5
7	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1	5
8	ΔΕ Τεχνικών Μηχανολογίας	1	5
9	ΔΕ Δομικών Έργων	1	5
10	ΠΕ Φυσικής Αγωγής	1	10

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ			
Α/Α	Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	ΠΕ Διοικητικού	1	15
2	ΤΕ Διοικητικού -Λογιστικού	1	15
3	ΔΕ Δημοσιογράφων	1	15

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ-ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ			
Α/Α	Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	ΠΕ Διοικητικού	1	5
2	ΔΕ Διοικητικού	1	7

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ			
Α/Α	Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	ΠΕ Βιολόγων	1	60
2	ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	1	60
3	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1	20

ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ			
Α/Α	Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	ΠΕ Δικηγόρων	4	30

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ Δ.Ε. ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ			
Α/Α	Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	1	2
2	ΠΕ Καθηγητών	1	2
3	ΔΕ Διοικητικού	1	2

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ Δ.Ε. ΚΑΜΕΙΡΟΥ			
Α/Α	Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	Π Ε Διοικητικού	1	5

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ Δ.Ε. ΠΕΤΑΛΟΥΔΩΝ			
Α/Α	Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	ΠΕ Διοικητικού	2	5
2	ΔΕ Διοικητικού	3	5
3	ΤΕ Μουσικών	1	5

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΣΕ ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

«ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΟΥ ΜΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ»			
Α/Α	Κατηγορία - Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	ΠΕ Κοινωνιολόγων	1	5
2	ΠΕ Διαμεσολαβητών	1	5
3	ΠΕ Παιδαγωγών	1	5
4	ΠΕ Ψυχολόγων	1	5
5	ΤΕ Λογιστών	1	5
6	ΤΕ Επισκεπτών Υγείας	1	5
7	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	3	5
8	ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	1	5

«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΞΕΝΩΝΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΘΥΜΑΤΩΝ ΒΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΟΥ»			
Α/Α	Κατηγορία - Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	1	5
2	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών	1	5
3	ΠΕ Ψυχολόγων	1	5

«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΘΥΜΑΤΩΝ ΒΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΟΥ»			
Α/Α	Κατηγορία - Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	ΠΕ Κοινωνιολόγων	1	5
2	ΠΕ Ψυχολόγων	1	5
3	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	1	5

«ΚΗΦΗ ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΟΥ»			
Α/Α	Κατηγορία - Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	ΔΕ Κοινωνικών Φροντιστών	2	5
2	ΤΕ Νοσηλευτών	1	5

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ρόδου οικονομικού έτους 2018, όπου υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις στους παρακάτω κωδικούς:

Κ.Α.Ε.	Ποσό	Τίτλος
10-6422.0001	10.000€	Οικονομικές - Διοικητικές Υπηρεσίες -Προγραμματισμού και Οργάνωσης - Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών
10-6422.0003	1.500€	Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «visits4u»
10-6422.0004	15.946,32€	Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «MOTIVATE»
10-6422.0005	15.400€	Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «BLUEISLANDS»
10-6422.0006	9.200€	Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «in-prep»
10-6422.0007	2.000€	Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «ΕΥ-ΚΙΝΗΣΗ»
10-6422.0008	3.010€	Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «ΣΥΝΕΡΓΕΙΝ»
10-6422.0009	2.950€	Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «ACUA»
40-6422.0001	1.000€	Υπηρεσίες Πολεοδομίας
60-7341.0012	170.000€	Κέντρο Κοινότητας Δήμου Ρόδου με παράρτημα Ρομά
60-7341.0008	156.400€	Λειτουργία Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών Θυμάτων Βίας Δήμου Ρόδου
60-7341.0010	65.000€	Λειτουργία Κέντρου Συμβουλευτικής Υποστήριξης Γυναικών Θυμάτων Βίας Δήμου Ρόδου
60-7341.0007	357.790,40€	Επιχ. Πρόγραμμα Επισιτιστικής και Βασικής Συνδρομής Ταμείου Ευρωπ. Βοήθειας προς τους Απόρους
60-7341.0011	94.900€	ΚΗΦΗ Δήμου Ρόδου
70-6422.0001	90.000€	Δ/νσεις Εμπορίου, Μεσαιωνικής Πόλης και Τουρισμού

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 29 Μαρτίου 2018

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του δημοσίου (ν. 3469/2006, ΦΕΚ Α΄ 131).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

• **Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα μας. Η ενδεδειγμένη διαδρομή είναι: www.et.gr/ Φ.Ε.Κ./ Δημοσίευση Κειμένων** ή **Τεύχη** ή **Διάθεση ΦΕΚ** ή **Πώληση** ή **Συνδρομητές. Επίσης μέσω της ιστοσελίδας μας δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).** Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

